



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വാല്യം 1	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	23rd October 2012 2012 ഒക്ടോബർ 23	} No. നമ്പർ	20
		1st Karthika 1934 1934 കാർത്തികം 1		

PART III

Stores Purchase

Police Department

SHORT TENDER NOTICE

[No. 82/2012]

No. H1-63450/2012.

5th October 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the Rain Coat-2000 Nos. to Police Department so as to reach on or before 12 Noon on 30-10-2012.

Approximate cost — 1,10,000.

EMD— 11,000

Cost of tender forms— 1,700 + 5% VAT.

Date and time of opening of tender—30-10-2012, 3.30 p. m.

The Tenders should be superscribed with tender number and name of the store item and addressed to the State Police Chief, Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorized representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenders may on application to the State Police Chief, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance, price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 12 noon on 30-10-2012. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms be sent by VPP. However money orders (including telegraphic money orders) sent in the name of the Assistant Inspector

General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The money order along with the request should reach Police Headquarters at least 7 days before the closing of the sale of the tender documents enabling us to sent the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in crossed Bank Drafts/Treasury Savings Bank Deposits/ Government Promisary Notes/Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The firms which are exempted

from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tender without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. The lowest quoted bidder should be ready to supply the item before 30-11-2012.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, test report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) along with tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2013. Those firms registered with store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ റെയിൻകോട്ട്-2000 എണ്ണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 30-10-2012-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഏകദേശ അടങ്കൽ തുക- 1,10,000.

നിരതദ്രവ്യം- 11,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—1,700+VAT 5%.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും—30-10-2012, 3.30 മണി.

ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫിന്റെ പേർക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഓരോ ഇനത്തിലും

പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണമടച്ച് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്ന് 30-10-2012-ാം തീയതി 12 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതോ ടെണ്ടർ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില മണിയോർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. മണിയോർഡറും ടെൻഡർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും കുറഞ്ഞത് ടെൻഡർ ഫോറം വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന ദിവസത്തിന് 7 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

www.keralapolice.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസത്തിൽ നിന്നും ടെൻഡർ ഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും ആയതിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെൻഡറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഒടുക്കാത്ത ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

വിദേശ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ രൂപയിലുള്ള വിലയും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന സാധനത്തിന്റെ പേരും, ടെൻഡർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫ്, പോലീസ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ 30-10-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കോ അതിനു മുൻപോ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 30-10-2012-ന് 3.30 മണിക്ക് തദവസരത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടേയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനൊപ്പം, ദർഘാസ് തുകയും നിരതദ്രവ്യ തുകയും പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, നിരതദ്രവ്യം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ടെൻഡറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം ക്യാഷായോ, ക്രോസ് ചെയ്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റായോ ഗവൺമെന്റ് പ്രോപ്രിറ്ററി നോട്ടായോ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ പ്രസ്തുത ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. സാമ്പിളുകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കാൻ കരാറുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ സ്വന്തം ചിലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അതിന് തയ്യാറായിവരേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പിളുകൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമല്ലാത്തതുമാകുന്നു. ദർഘാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2013-ാം തീയതിവരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സ്റ്റേറ്റ് പോലീസ് ചീഫിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലെ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1-നെയോ (ഫോൺ-0471-2726945) എച്ച് സെക്ഷനിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെയോ (ഫോൺ-0471 2721547-1265) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

SPECIFICATIONS

1. The Rain coat in khaki colour made up of single texture waterproof fabric.
2. The outer material must be polyester khaki cloth with inner either in PU or rubber strongly bounded.
3. It should be 100% waterproof, fully sleeved with attached hood, front opening and belt with buckle provided.
4. A trip of PVC pasted/heat sealed on all inner stitching and it should not allow any water coming inside.
5. A proper ventilation should be provided on the back side for better air flow/circulation.
6. The size of the Raincoat should be in XL with word Police printed in bright red colour on back and front chest portion in appropriate size.
7. The Raincoat should be less in weight, easy to wear, durable and it should not restrict the movement of any person wearing.
8. Excellent quality from reputed firm having ISI standard.

Police Headquarters,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
State Police Chief.

TENDER NOTICE

[No. 10/2012]

No. E1-45838/2012 C.

1st October 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and drum units for 10 numbers of Canon photocopiers (Model-Canon IR 2018N, IR 2318, IR 2420L) and toner refilling and change of parts if necessitates for the 5 Canon made laser printers (Model—MF4450, LBP 6018B, MF 4570dw) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2013.

Intending tenders may submit their applications to the District Police Chief, Civil Station P. O., Kannur-670 002 and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 2-11-2012 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 2-11-2012, 5 p. m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender form if required will be issued at 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2013.

The envelope containing tender should be superscribed "Tenders for the Supply of Toner for Canon photocopier of Kannur District Police" with Tender No. and addressed the District Police Chief, Civil Station P. O., Kannur-670 002. The tenders will be opened at 11 a. m. on 3-11-2012 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i. e. 1,200 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,
Kannur.

(Sd.)
District Police Chief.